

Wójt Gminy Smętowo Graniczne

ogłasza nabór na stanowisko konserwatora oczyszczalni ścieków w Kopytkowie

I. Nazwa i adres zakładu pracy:

Urząd Gminy Smętowo Graniczne, ul. Dworcowa 10, 83-230 Smętowie Granicznym

II. Stanowisko:

Konserwator oczyszczalni ścieków w Kopytkowie

III. Wymagania:

- obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe i 3 lata stażu pracy,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

- dodatkowe:

1. preferowana specjalność: instalator urządzeń sanitarnych i wodno-kanalizacyjnych lub elektryk, automatyk, mechanik albo pokrewne,
2. doświadczenie w pracy w charakterze montera/konserwatora sieci wodno-kanalizacyjnej, lub obsługi oczyszczalni i przepompowni ścieków,
3. posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do:
 - obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną,
 - obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,
 - obsługi zespołów prądotwórczych o mocy do 100 kVA,
 - obsługi aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń,
4. umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
5. znajomość obsługi komputera,
6. umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
7. samodzielność, terminowość,
8. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
9. umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
10. punktualność i dyspozycyjność, możliwość pracy w dniach wolnych od pracy i po godzinach normatywnej pracy podczas usuwania awarii,
11. prawo jazdy kat. B,

IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku, w szczególności:

1. obsługa krat, piaskownika, wiaty osadowej, komór osadu, prasy osadu i innych urządzeń, niezbędnych do prawidłowego działania oczyszczalni ścieków,
2. wykonywanie prac zapewniających poprawne działanie oczyszczalni ścieków,
3. prowadzenie ewidencji ścieków surowych, oczyszczonych i dowożonych,
4. prowadzenie ewidencji pracy oczyszczalni,
5. konserwacja urządzeń pracujących na oczyszczalni ścieków,
6. pobieranie prób, wykonanie badań i analiz ścieków,
7. obsługa monitoringu sieci i obiektów wod.-kan., analiza pozyskiwanych danych,
8. bieżąca kontrola stanu technicznego przepompowni ścieków i kolektorów kanalizacyjnych na terenie gminy,
9. sporządzanie sprawozdawczości w zakresie działania oczyszczalni ścieków oraz monitoringu sieci wod.-kan. oraz innych obiektów,
10. utrzymanie porządku na terenie oczyszczalni i przepompowni ścieków oraz ich otoczeniu wraz z wylotem ścieków oczyszczonych wraz ich odbiornikiem,
11. wykonywanie prac zapewniających poprawne działanie oczyszczalni i przepompowni ścieków oraz kolektorów kanalizacji sanitarnej,
12. praca w systemie zmianowym w razie potrzeby,
13. wykonywanie drobnych remontów i napraw urządzeń i sprzętu znajdującego się na oczyszczalni oraz przepompowni oraz konserwacja mienia, zgodnie z zaleceniami pracodawcy lub wyznaczonego przez niego pracownika,
14. organizowanie przeglądów okresowych urządzeń,
15. szczegółowy zakres zadań zostanie określony w zakresie czynności.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) przewidywane zatrudnienie od 01.12.2023 r.,
- 2) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 3) rodzaj pracy – umowa o pracę,
- 4) miejsce pracy – oczyszczalnia ścieków w Kopytkowie, 83-230 Smętowo Graniczne, Kopytkowo 44,
- 5) w zależności od potrzeb konieczność świadczenia pracy poza stałym miejscem zatrudnienia.

VI. Dokumenty wymagane:

1. podpisany własnoręcznie i opatrzony datą życiorys (CV) z podaniem kontaktowego numeru telefonu,
2. podpisany własnoręcznie i opatrzony datą list motywacyjny,
3. podpisane własnoręcznie i opatrzone datą oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. podpisane własnoręcznie i opatrzone datą oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,

5. podpisany własnoręcznie i opatrzony datą kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. **na oddzielnej kartce:** informacje o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 146), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (podpisane przez kandydata). Dane te mogą mieć kształt dowolnego dokumentu, np. CV. Kandydat może dobrowolnie podać dane dodatkowe, inne niż przewidziane Kodeksem Pracy. W takim przypadku, kandydat zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie dodatkowym niż przewidziane Kodeksem Pracy w celu rekrutacyjnym prowadzonym przez Urząd Gminy Smętowo Graniczne, ul. Dworcowa 10, 83-230 Smętowo Graniczne”. Kandydat może wyrazić również dodatkową zgodę na dalsze przetwarzanie danych przez Urząd Gminy Smętowo Graniczne, ul. Dworcowa 10, 83-230 Smętowo Graniczne dla przyszłych procesów rekrutacyjnych. W takim przypadku niezbędne jest zawarcie dodatkowej klauzuli w dokumentach aplikacyjnych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Smętowo Graniczne, ul. Dworcowa 10, 83-230 Smętowo Graniczne dla celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.”,
7. kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie (świadczenia, dyplomy),
 - staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji pracy lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej).

Dokumenty dodatkowe (jeżeli kandydat posiada):

- 1) kopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 2) referencje lub opinie z dotychczasowych miejsc pracy.

W przypadku zmiany nazwiska i poprzez to pojawianie się różnych nazwisk w przedkładanych dokumentach, należy również przedłożyć kserokopie dokumentu który będzie wykazywał zmianę nazwiska w sposób jednoznaczny.

W przypadku przedstawiania dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: **do dnia 30.10.2023 r. (poniedziałek), do godz. 12:00.**

2. Miejsce: wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko konserwatora oczyszczalni ścieków w Kopytkowie**” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Smętowo Graniczne, ul. Dworcowa 10 lub przesłać za pośrednictwem poczty na ww. adres Urzędu.

VIII. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje kandydata z procesu naboru. W przypadku nadania przesyłki listownej decyduje data wpływu do Urzędu.
- 2) Nabór zostanie przeprowadzony w II etapach:
 - I etap – weryfikacja dokumentów,
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna.Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Nabór dokona Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Po przedstawieniu przez komisję protokołu postępowania rekrutacyjnego ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Wójt.
- 4) Przewidywany termin zakończenia naboru nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert.
- 5) Zastrzega się prawo nieskorzystania z żadnej z ofert.
- 6) Informacja o wyniku naboru opublikowana zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Smętowo Graniczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

**Wójt Gminy
Smętowo Graniczne**

/-/ Anita Galant